

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору подряда \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный управляющий директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»  
В.В. Бирюков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-В-3-37

На капитальный ремонт кровли, замена оконных блоков на пластиковые (пост №№7 и 8)  
НФС-1.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты).	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. тел.+7(846)979-93-80, факс +7(846)336-89-05 e-mail: <a href="mailto:info@samcomsys.ru">info@samcomsys.ru</a>
2. Основание для проектирования.	Производственная программа 2023г.
3. Наименование и местоположение объекта.	1. Здание сторожевой будки, г. Самара, ул. С. Армии 298, Инв. №643. 2. Проходная станции 3 подъема НФС-1, г. Самара, ул. С. Армии 298, Инв. №11.
4. Источник финансирования.	Собственные средства.
5. Цель и назначение работы.	Выполнение капитального ремонта постовых будок для улучшения внешнего вида, естественной освещенности помещений и приведения здания к санитарным нормам.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр.	1. Здание сторожевой будки, г. Самара, ул. С. Армии 298, Инв. №643, 1 этажное здание из силикатного кирпича с перекрытием из ж/б плит и рулонной кровлей. 2. Проходная станции 3 подъема НФС-1, г. Самара, ул. С. Армии 298, Инв. №11, 1 этажное здание из кирпича с перекрытием из ж/б плит и рулонной кровлей.

7. Режим работы производства.	Круглосуточно.
8. Состав работ.	ДВ СКС-2023-В-3-37.1, ДВ СКС-2023-В-3-37.2
9. Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком.	См.п.8.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.).	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию.	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР или технологическую карту.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий журнал работ.</li> <li>- Акты освидетельствования скрытых работ.</li> <li>- Сертификаты качества на используемые материалы.</li> </ul> <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3) предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ.	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ.	См п.8.
15. Требования к сметной документации.	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям.	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям.	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка.	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию.	Не требуется.
20. Требования по утилизации	Образующиеся в процессе работ отходы (за

(захоронению) отходов.	исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС).	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам).	Не более 30 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации.	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдачи отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР или технологическая карта.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-2 экз. 3. Акт о приеме-сдачи отремонтированных объектов (по форме ОС-3)-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия.	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

Первый заместитель главного управляющего директора  
ООО «Самарские коммунальные системы»

Д.С. Ракицкий

И.о. начальника УКСиР

Е.Г. Зелих

Начальник НФС-1

В.Н. Ерчев

Вед. инженер ОКР

А.П. Бобров